

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»**

**ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ № 11 ОТ 13.06.2024 г.**

**Об утверждении регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 г. № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь частью 4 статьи 55 Устава Осинского муниципального района,

1. Утвердить прилагаемый регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Программисту-инженеру Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Осинского муниципального района Хамгушкеевой Е.В. настоящий приказ опубликовать и разместить на официальном сайте МКУ «Управление культуры».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление культуры»



Ильина Е.Д.

**РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ  
БЮДЖЕТА ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО  
ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ  
I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с пунктом 2 приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает порядок реализации дел Муниципального казенного учреждения «Управление культуры» (далее – Учреждение) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов местного бюджета, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее – дебиторская задолженность по доходам).

2. Учреждение осуществляет следующие мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (далее – мероприятия):

1) недопущение образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

2) урегулирование дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

3) принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

4) наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

5) требование по установлению администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3. Ответственным за реализацию мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» (далее – Учреждение).

## **II. МЕРОПРИЯТИЯ ПО НЕДОПУЩЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ, ВЫЯВЛЕНИЮ ФАКТОРОВ, ВЛИЯЮЩИХ НА ОБРАЗОВАНИЕ ПРОСРОЧЕННОЙ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

4. Учреждение осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролирует правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета, в том числе контролирует:

- фактическое зачисление платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

- погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в местный бюджет, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в местный бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

- своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) ежеквартально обеспечивает проведение анализа расчетов с должниками, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также установление единого срока проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам ежегодно не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

3) проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляет предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов (далее - комиссия), для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет и ее списанию.

## **III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ В ДОСУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ**

5. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его

исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (государственным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (государственным контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала их работы по их принудительному взысканию.

#### **IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРИНУДИТЕЛЬНОМУ ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

6. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

1) подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

4) принятие решений о направлении в арбитражный суд заявления о признании должника банкротом;

5) ведение учета исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам;

7. В целях осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 6 настоящего Регламента:

1) при неисполнении должником обязанности по погашению дебиторской задолженности в сроки, установленные в требовании (претензии), финансово-экономический отдел Учреждения в течение 5 рабочих дней направляет ведущему юрисконсульту Учреждения служебную записку для взыскания дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке с приложением копий документов, подтверждающих наличие дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

- договор (муниципальный контракт) (при наличии);

- письменные пояснения об обоснованности и законности заявляемых требований о взыскании дебиторской задолженности по доходам;

- требования об уплате штрафов (пеней, неустоек) в досудебном порядке;

- документ, подтверждающий вручение или направление должнику требования (претензии);

- расчет задолженности;

- иные документы необходимые для обращения в суд;

2) ведущий юрисконсульт Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления служебной записки от финансово-экономического отдела Учреждения проверяет служебную записку с приложенными документами на соответствие законодательству Российской Федерации и полноте документов для обращения в суд и принимает одно из следующих решений:

- о невозможности обращения в суд с иском заявлением о взыскании дебиторской задолженности по доходам исходя из представленных документов;

- о возможности обращения в суд с иском для взыскания дебиторской задолженности по доходам.

В случае принятия решения о невозможности обращения в суд с иском заявлением о взыскании дебиторской задолженности по доходам ведущий юрист направляет в финансово-экономический отдел уведомление о необходимости доработки документов.

Финансово-экономический отдел Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет их доработку.

В случае принятия решения о возможности обращения в суд с иском заявлением для взыскания дебиторской задолженности по доходам ведущий юрист в течение 15 рабочих дней обеспечивает подготовку заявления (искового заявления) о взыскании образовавшейся задолженности.

В случае погашения дебиторской задолженности по доходам в период подготовки и предъявления искового заявления в суд, судебного разбирательства и до предъявления исполнительного документа к исполнению Отдел в течение пяти рабочих дней направляет ведущему юристу уведомление о сумме погашенной задолженности с приложением копий платежных документов с отметкой банка.

8. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 6. настоящего Регламента, осуществляются ведущим юристом Учреждения при наличии оснований для обжалования в сроки, предусмотренные процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 6 настоящего Регламента, осуществляет ведущий юрист Учреждения.

После поступления документа о взыскании дебиторской задолженности по доходам ведущий юрист в течение 5 рабочих дней предъявляет его к исполнению.

10. Мероприятия, предусмотренные подпунктом 4 пункта 6 настоящего Регламента, осуществляет ведущий юрист в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

11. Учреждение ведет учет исполненных требований по взысканию дебиторской задолженности по доходам ежеквартально.

## **V. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТЬЮ ДОЛЖНИКА В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ**

12. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется Учреждением путем взаимодействия со службой судебных приставов, включающее в себя: запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника.